



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ มีความประสงค์ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประเภทตามภารกิจ ในตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความนัย มาตรา ๒๒ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๔ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบล จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑.๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ตาม ข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๒.๑.๑. มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ อายุไม่เกิน ๗๐ ปี

๒.๑.๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๑.๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

/ ๒.๑.๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น...

- ๒.๑.๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๒.๑.๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๑.๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๑.๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานจ้างหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- ๒.๑.๑๐. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- ๒.๑.๑๑. ไม่เป็นภิกษุ สามเณร หรือนักพรต

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในวันทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และให้ผู้สมัครนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน เพื่อแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาขึ้นด้วย

๒.๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดปรากฏแนบท้ายตาม ผนวก ก.)

๓. การรับสมัคร

๓.๑. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สามารถติดต่อขอรับเอกสารการสมัคร และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคู (สำนักปลัด) อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง วันศุกร์ที่ ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. หรือสอบถามรายละเอียดการรับสมัครได้ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๙๖-๙๗๕๙ หรือเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลคู www.du-kr.go.th (เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)

๓.๒. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ ผู้ประสงค์จะสมัคร เพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้องอย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันปิดรับสมัคร) และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป

๒. สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร โดยผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร กรณีที่หลักฐานทางการศึกษาดังกล่าวเป็นภาษาต่างประเทศ ให้แนบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

- ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕. สำเนาใบผ่านเกณฑ์ทหาร (ส.ต.๙,ส.ต.๔๓) (เฉพาะเพศชาย) จำนวน ๑ ชุด
- ๖. ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม ข้อ ๒.๑.๔. แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกายจนถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส พร้อมสำเนาลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔. เงื่อนไขการสมัคร

๔.๑. การสมัครให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง

๔.๒. ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และหากมีกรณีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัคร จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๔.๓. หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบล จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครหรือถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ โดยให้ถือว่าคำตัดสินของ องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเด็ดขาด ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ ทั้งนี้ ให้ถือประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๔.๔. ผู้สมัคร จะต้องแจ้งสถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน ในเขตของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัครทั้งสถานที่อยู่ในปัจจุบัน และสถานที่สามารถติดต่อได้ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ไว้ในใบสมัครให้ชัดเจนและถูกต้อง ในกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่ หรือเบอร์โทรศัพท์ไม่ชัดเจน ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน ซึ่งเป็นเหตุทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในอัตรา ๑๐๐ บาท โดยชำระค่าธรรมเนียมพร้อมยื่นเอกสารในวันที่สมัคร ทั้งนี้ เมื่อยื่นใบสมัครแล้วค่าธรรมเนียมในการสมัครจะเรียกคืนไม่ได้

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร ประกาศวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการ

๖.๑. องค์การบริหารส่วนตำบล จะปิดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในวันพุธที่ ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบล และเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล www.du-kr.go.th หรือสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล โทรศัพท์ ๐-๔๕๙๖-๙๗๕๙ ในวันและเวลาราชการ

๖.๒. องค์การบริหารส่วนตำบล จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยกำหนดทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๖.๒.๑. ในวันจันทร์ที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. สอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. สอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย

★ ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านภาค ก. และ ภาค ข. ในวันอังคารที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๖.๒.๒. ในวันพุธที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป สอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

(สำหรับผู้ที่มิคะแนนผ่านตามเกณฑ์กำหนด คือ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐)

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบล จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยวิธีการประเมินสมรรถนะ ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนตำบล

กำหนดประกอบด้วย ๑. ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๓. คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคล ที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งในตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ดำเนินการโดยวิธีการประเมินสมรรถนะ ๓๐๐ คะแนน ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย
๑.๑. ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล		
๑.๒. ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ภาคผนวก ข)		
๒. ความสามารถทักษะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย
๒.๑. ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานในหน้าที่		
๒.๒. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ภาคผนวก ข)		
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล (ภาค ค.)	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสัมภาษณ์
๓.๑. ประวัติส่วนตัว และประวัติการทำงาน		
๓.๒. บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา อารมณ์ ทัศนคติแรงจูงใจ และบุคลิกภาพอื่น ๆ		
๓.๓. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็น ต่อการปฏิบัติงาน		
๓.๔. มนุษยสัมพันธ์		
๓.๕. พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น ของผู้เข้าสอบ โดยการสังเกต จากพฤติกรรมขณะทำการสัมภาษณ์		
	๓๐๐ คะแนน	ผลการรวมคะแนนคิดเป็นร้อยละ ต้องได้ผลสอบรวม ๓ ภาคไม่ต่ำ กว่าร้อยละ ๖๐

๘. เกณฑ์การคัดเลือก

๘.๑. ผู้ที่เข้าสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอบในภาคความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และภาคความสามารถทักษะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะสามารถเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) ได้

๘.๒. ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องมีผลการสอบคัดเลือกรวมทั้ง ๓ ภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบล จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาเป็นพนักงานจ้างตามลำดับคะแนน ที่สอบได้ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบล และเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล www.du-kr.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีและหากมีการประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันใหม่ ให้ถือว่าบัญชีรายชื่อครั้งนี้เป็นอันยกเลิกนับแต่วันประกาศ

๑๐. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๐.๑. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

๑๐.๒. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง กำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๑. การกำหนดหลักประกันในการจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะต้องทำหนังสือค้ำประกันให้ไว้กับองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๑๑.๑. ผู้ค้ำประกันตัวบุคคล เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างต้องเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญงานขึ้นไป จำนวน ๑ คน หรือ

๑๑.๒. ข้าราชการทหาร หรือ ตำรวจ ต้องมียศตั้งแต่ร้อยเอก / ร้อยตำรวจเอกขึ้นไป จำนวน ๑ คน หรือ

๑๑.๓. พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานเอกชนที่มีอัตราเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท โดยมีวงเงินค้ำประกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑๒. การบรรจุแต่งตั้งและเงื่อนไขการจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดดังนี้

๑๒.๑. องค์การบริหารส่วนตำบล จะทำสัญญาจ้างผู้ที่ผ่านการสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามลำดับที่สอบได้ ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษก่อน จึงจะทำสัญญาจ้างได้ ระยะเวลาการจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจมีสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๘ และผู้ได้รับการแต่งตั้งจะต้องทดลองการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นเวลา ๑ เดือน หากไม่ผ่านการทดลองการปฏิบัติงานจะต้องพ้นจากการเป็นพนักงานจ้าง โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าตอบแทนใด ๆ จากองค์การบริหารส่วนตำบล

๑๒.๒. องค์การบริหารส่วนตำบลคู่ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจ ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการเลื่อนค่าตอบแทน การเลิกจ้าง การต่อสัญญาจ้างและอื่น ๆ

๑๒.๓. ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ถ้ามีกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้

๑๒.๓.๑. ผู้นั้นได้ขอสิทธิการเข้าทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

๑๒.๓.๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการทำสัญญาจ้าง ในวัน เวลา ที่กำหนด

๑๒.๓.๓. ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ ตามกำหนดเวลาที่ทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายอุดม โพธิ์แก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคู่



แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล (ภาคผนวก ก.)
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ประเภทตำแหน่ง	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
ชื่อตำแหน่ง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน	๑. ค่าตอบแทนรายเดือน ๙,๔๐๐ บาท / เดือน (สำหรับวุฒิปวช.) ๒. ค่าตอบแทนรายเดือน ๑๐,๘๔๐ บาท / เดือน (สำหรับวุฒิปวท.) ๓. ค่าตอบแทนรายเดือน ๑๑,๕๐๐ บาท / เดือน (สำหรับวุฒิปวส.)	
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว	ตามมติ ครม. กำหนด	
สิทธิประโยชน์	ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	

๒. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบหลักของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษา
ระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างไฟฟ้า ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้
การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑. ด้านการปฏิบัติการ

๒.๑.๑. สำรวจ เขียนแบบ ประเมินการ ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ ดัดแปลง
ปรับปรุง ควบคุมการใช้งาน ดูแล บำรุงรักษา และใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า
ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม ระบบสารสนเทศ ระบบควบคุมอัตโนมัติ
ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์ รับส่งข้อมูลข่าวสาร ในภารกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งาน
ได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของหน่วยงานภายในและภายนอก

๒.๑.๒. จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการทำงาน
เพื่อการวางแผนบำรุงรักษา

๒.๑.๓. ปรับเทียบค่ามาตรฐานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการออก
ใบรับรองตามที่หน่วยงาน หรือกฎหมายกำหนด

๒.๑.๔. เบิกจ่าย จัดเก็บ ดูแลรักษา เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์
ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีจำนวนเพียงพอและพร้อมต่อการใช้งาน

๒.๒. ด้านการบริการ

๒.๒.๑. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหา ให้แก่ผู้ใช้งานและ
ผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒.๒.๒. ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่าง ๆ ทั้งภายในและ
ภายนอกหน่วยงาน เพื่อประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างครอบคลุม และมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๓.๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓.๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓.๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ผนวก ข

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

.....
ใช้วิธีการประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการสอบข้อสอบปรนัยและการสอบสัมภาษณ์ กำหนดคะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีสอบข้อสอบปรนัย
๑.๑. ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล		
๑. ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว		
๒. ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์ หรือ สรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม		
๓. ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
๔. ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น		
เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่าง ๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย		
๑.๒. วิชาภาษาไทย		
ทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาไทยโดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความและให้พิจารณา เลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือ กลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ การเรียง ข้อความการแต่งประโยคและคำศัพท์ การสะกดคำ		
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)		
๒.๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐		
๒.๒. พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
๒.๓. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับหน้าที่		
เช่น ความรู้พื้นฐานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ความรู้พื้นฐานทางดิจิทัลและคอมพิวเตอร์ ความรู้ระบบไฟฟ้ากำลัง ระบบมอเตอร์ไฟฟ้า ระบบแสงสว่าง ความรู้เกี่ยวกับการติดตั้ง ซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ไฟฟ้า ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ และคำนวณหา ค่าวงจรไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์		
๒.๔. ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์		
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
๓.๑. ประวัติส่วนตัว และประวัติการทำงาน		
๓.๒. บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา อารมณ์ ทำศนคติแรงจูงใจและบุคลิกภาพอื่น ๆ		
๓.๓. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน		
๓.๔. มนุษยสัมพันธ์		
๓.๕. พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น ของผู้เข้าสอบ โดยการสังเกตจากพฤติกรรมขณะทำ การสัมภาษณ์		
รวมคะแนนทั้งสิ้น	๓๐๐ คะแนน	ผลการรวมคะแนน คิดเป็นร้อยละต้องได้ ผลสอบรวม ๓ ภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือ
ของตนเองและลงลายมือชื่อให้เรียบร้อย
๒. ก่อนยื่นใบสมัคร จะต้องตรวจสอบ
หลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วนและถูกต้อง

เลขประจำตัวสอบ

--	--	--

ติดรูปถ่ายขนาด

๑ นิ้ว

(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน ประธานคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร องค์การบริหารส่วนตำบล

ด้วยข้าพเจ้า มีความประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง จึงขอแจ้งรายละเอียด
ของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

๒. เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน
(อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัครสอบคัดเลือก)

๓. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

๔. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบ คือ ได้รับประกาศนียบัตร/ปริญญา.....
สาขาหรือวิชาเอก.....โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ.....
จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
(ภายในวันปิดรับสมัคร) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับ
คือ.....

๕. ตำแหน่งที่สมัครสอบ.....

๖. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

๗. ปัจจุบันประกอบอาชีพ.....
เงินเดือน.....บาท รวม.....ปี.....เดือน (นับถึงวันยื่นใบสมัคร)
สังกัด.....สถานที่ทำงาน.....
โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

๘. สถานภาพ สมรส โสด สมรสอยู่ด้วยกัน สมรสไม่ได้อยู่ด้วยกัน หย่า

๙. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ใช้ในการสมัครฯ ซึ่งได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
มาพร้อมกับใบสมัครรวม.....ฉบับ ดังนี้

รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงให้
เห็นว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ชุด

สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาใบผ่านเกณฑ์ทหาร (ส.ด.๙,ส.ด.๔๓) (เฉพาะเพศชาย) จำนวน ๑ ชุด

ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

อื่น ๆ ระบุ.....

หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิ์สมัครสอบแข่งขันในครั้งนี

๑๐. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตาม ประกาศการรับสมัครสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งที่สมัคร หากได้ตรวจสอบภายหลังพบว่าข้าพเจ้ามี คุณสมบัติไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้ายินดีให้ถอนชื่อข้าพเจ้าไม่ให้เป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็น พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลคู อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ และข้อความที่ข้าพเจ้า แจ้งไว้ในใบสมัครข้างต้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

<input type="checkbox"/> หลักฐานครบถ้วน <input type="checkbox"/> หลักฐานไม่ครบ คือ..... ลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน.....บาท ไว้แล้วตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่..... ลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
--	---

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ
 ได้ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครฯ รายนี้แล้ว เห็นว่า () มีคุณสมบัติครบถ้วน () ขาดคุณสมบัติ เพราะ.....

.....

.....

ประธานกรรมการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	กรรมการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	กรรมการ / เลขานุการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
--	--	--